

Windows verkennen

Wil jij beter leren werken met Windows? In deze module leer je de basis van het Windows-besturingssysteem, met extra aandacht voor bestandsbeheer en handige sneltoetsen.

- Windows introductie
 - Uitleg
 - Oefeningen
- Verkenner en bestandsbeheer
 - Uitleg
 - Oefeningen
 - Sneltoetsen
- Zoeken en ordenen
 - Uitleg
 - Oefeningen
 - Sneltoetsen
- Handige sneltoetsen
 - Uitleg
 - Oefeningen
- Werken met externe opslag
 - Uitleg
 - Oefeningen
- Veelvoorkomende problemen
 - Uitleg

Windows introductie

Uitleg



Microsoft

Wat is Windows?

Windows is een besturingssysteem dat ontwikkeld is door het bedrijf Microsoft. Een besturingssysteem is het fundament van je computer: het zorgt ervoor dat alle onderdelen van je computer samenwerken en dat jij als gebruiker eenvoudig programma's kunt gebruiken, bestanden kunt opslaan, internetten, tekstverwerken en nog veel meer.

Je kunt het besturingssysteem vergelijken met de motor en het dashboard van een auto. Je ziet het misschien niet altijd direct, maar zonder werkt niets.

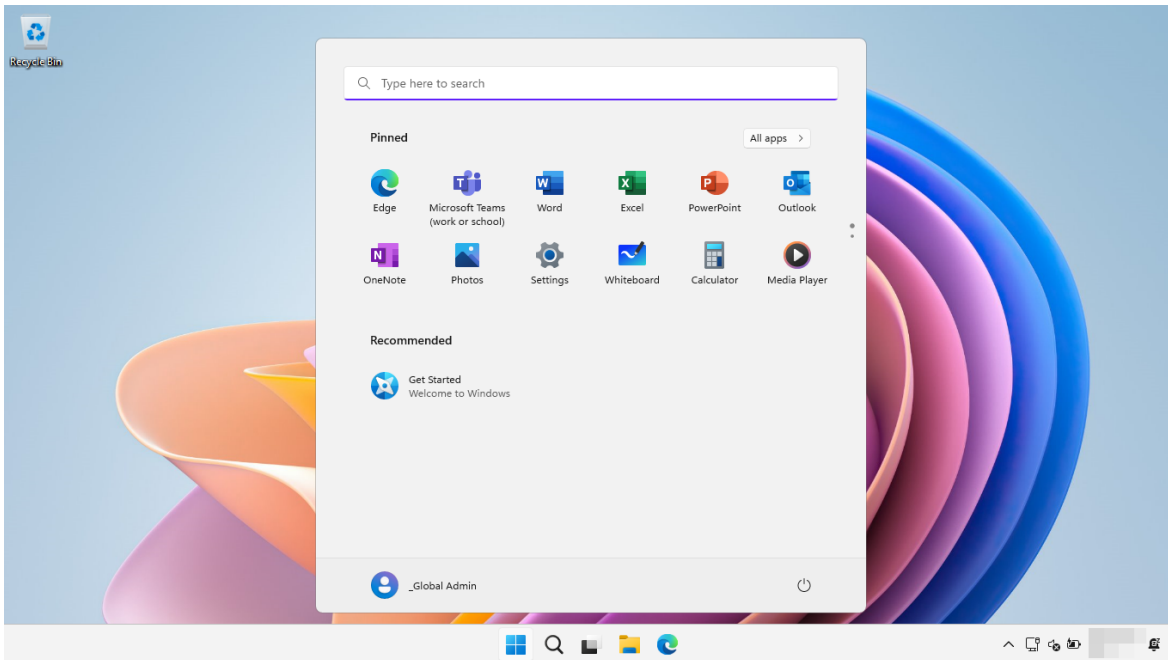
Veelgebruikte Windows-versies

- **Windows 10** – Gebruikt in veel huishoudens, scholen en bedrijven. Ondersteunt moderne toepassingen en is relatief stabiel.
- **Windows 11** – De nieuwste versie, met een vernieuwd uiterlijk en verbeterde prestaties. In veel opzichten vergelijkbaar met Windows 10, maar met een modernere interface.

“ **Let op:** In deze module gebruiken we Windows 10 of Windows 11 als uitgangspunt. De verschillen zijn klein, dus de instructies zijn op beide versies goed toepasbaar.

Het scherm van Windows begrijpen

Wanneer je de computer aanzet en Windows volledig is opgestart, zie je een herkenbare omgeving: het **bureaublad**. Hier werk je met programma's, bestanden en instellingen. Laten we de verschillende onderdelen van dit scherm nader bekijken.



Het bureaublad

Het bureaublad is de achtergrond van je scherm. Hierop zie je meestal:

- **Achtergrondaafbeelding** – Deze kun je zelf aanpassen.
- **Pictogrammen (snelkoppelingen)** – Kleine afbeeldingen die verwijzen naar programma's of bestanden.

Voorbeeld:

-  **Deze pc** – Toegang tot mappen zoals Documenten, Afbeeldingen, enz.
-  **Microsoft Edge** – De standaardbrowser van Windows.

 **Tip:** Je kunt pictogrammen op het bureaublad verplaatsen door ze met je muis te verslepen.

De taakbalk

De taakbalk bevindt zich standaard **onderaan** het scherm. Dit is een belangrijke werkbalk waarin je snel ziet welke programma's geopend zijn, en waarmee je snel toegang hebt tot veelgebruikte onderdelen van je computer.

Belangrijke onderdelen:

Onderdeel	Functie
Startknop	Opent het startmenu
Zoekbalk of vergrootglas	Hiermee kun je programma's, bestanden of instellingen zoeken
Vastgemaakte programma's	Programma's die altijd zichtbaar zijn op de taakbalk

Onderdeel	Functie
Openstaande programma's	Elk geopend venster wordt hier als pictogram weergegeven
Systeemvak	Rechterkant van de taakbalk – hier zie je klok, volume, netwerkstatus, meldingen

“ **Voorbeeld:** Als je Word opent, zie je een blauw pictogram met een “W” in de taakbalk. Klik je erop, dan open je het venster opnieuw.

Het startmenu

Klik op de **Windows-knop** linksonder, of druk op de **Windows-toets** op je toetsenbord.

Het startmenu is het centrale punt van Windows. Hier kun je:

- Een programma openen
- De computer afsluiten of opnieuw opstarten
- Toegang krijgen tot instellingen
- Apps zoeken en starten

□ Voorbeeld:

1. Klik op de Windows-knop.
2. Typ “Rekenmachine”.
3. Druk op Enter om het programma te openen.

Werken met vensters

Een **venster** is het rechthoekige gebied waarin een programma of map wordt weergegeven. Je kunt meerdere vensters tegelijk open hebben.

Onderdelen van een venster

Een standaard venster bevat:

- **Titelbalk** – Bovenaan, met de naam van het programma of bestand.
- **Sluitknop** (✕) – Sluit het venster.
- **Maximaliseerknop** (□) – Laat het venster het volledige scherm vullen.
- **Minimaliseerknop** (–) – Verbergt het venster in de taakbalk.

Je kunt een venster verplaatsen door de **titelbalk vast te klikken en te slepen** met de muis.

Vensters beheren met toetsenbord

Actie	Toetscombinatie
Tussen vensters wisselen	Alt + Tab
Venster minimaliseren	Windows + M
Venster sluiten	Alt + F4
Venster maximaliseren	Windows + Pijl omhoog

De meldingen en het actiecentrum

In de rechterhoek van de taakbalk vind je het **actiecentrum** (bij Windows 10) of het **snelle instellingen-menu** (bij Windows 11).

Hier zie je:

- Meldingen van apps of updates
- Sneltoetsen voor instellingen zoals Wi-Fi, Bluetooth en Helderheid
- Batterijniveau (op laptops)
- Stiltemodus of Focus-assistent

 **Snelle tip:** Druk op  om het meldingenvenster te openen.

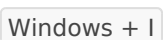
Instellingen openen

Windows heeft een centrale plek waar je alles kunt aanpassen: het **Instellingen-menu**.

Zo open je Instellingen:

1. Klik op het startmenu.
2. Klik op het tandwiel-icoon  ("Instellingen").

Of:

 **Sneltoets:** 

In het instellingenmenu kun je:

- De achtergrond aanpassen
- Je gebruikersaccount beheren
- Apparaten koppelen (bv. een printer)
- Windows bijwerken

Oefeningen

Oefening 1: Startmenu en instellingen verkennen

1. Klik op de **Startknop**.
2. Typ “Instellingen” en open het venster.
3. Klik op **Persoonlijke instellingen > Achtergrond**.
4. Kies een nieuwe achtergrondkleur of afbeelding.

Oefening 2: Vensters openen en beheren

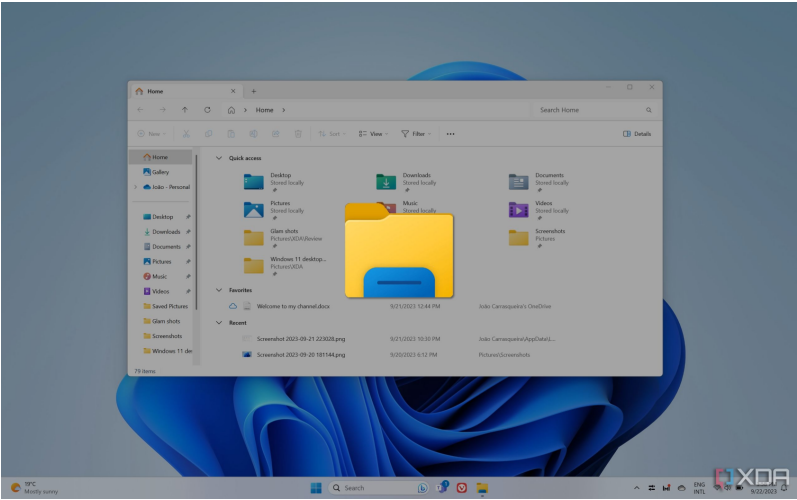
1. Open het programma “Rekenmachine” via het startmenu.
2. Open daarna “Kladblok”.
3. Gebruik **Alt + Tab** om tussen beide vensters te schakelen.
4. Sluit Kladblok met **Alt + F4**.

Oefening 3: Verken het bureaublad

1. Zoek op je bureaublad naar een pictogram (bijv. “Deze pc”).
2. Dubbelklik om het te openen.
3. Verplaats het pictogram naar een andere plek op je bureaublad.

Verkenner en bestandsbeheer

Uitleg



Wat is de Verkenner?

De **Verkenner** is een belangrijk hulpmiddel in Windows waarmee je bestanden en mappen kunt openen, bekijken, ordenen, kopiëren, verplaatsen of verwijderen. Het is als een digitale kast met lades: elke lade is een map, en in elke map zitten bestanden of weer andere mappen.

Verkenner wordt ook wel **Bestandsverkenner** of **Windows Explorer** genoemd.

Zo open je de Verkenner:

- Klik op het map-icoontje  in de taakbalk
- Of gebruik de sneltoets **Windows + E**

Opbouw van de Verkenner

Wanneer je de Verkenner opent, zie je een venster met verschillende onderdelen. Het is belangrijk om te begrijpen wat je ziet.

Belangrijke onderdelen van het venster:

Onderdeel	Functie
Navigatievenster (links)	Toont je mappenstructuur (zoals Deze pc, Documenten, Downloads)
Hoofdvenster (rechts)	Hier zie je de inhoud van de geselecteerde map
Adresbalk	Laat zien in welke map je je bevindt

Onderdeel	Functie
Zoekveld (rechtsboven)	Om bestanden of mappen te zoeken binnen de geselecteerde map
Lint/werkbalk	Knoppen voor acties zoals kopiëren, plakken, nieuw maken enz.

 **Tip:** Klik op de pijl-icoontjes in het navigatievenster om mappen uit te klappen.

Mappen en bestanden begrijpen

Wat is een map?

Een map is een digitale "doos" waarin je bestanden of andere mappen kunt opslaan. Je kunt het gebruiken om structuur aan te brengen.

Wat is een bestand?

Een bestand bevat informatie, zoals:

- Tekst (bijv. `.docx`, `.txt`)
- Afbeeldingen (bijv. `.jpg`, `.png`)
- Muziek of video (bijv. `.mp3`, `.mp4`)
- Programma's (bijv. `.exe`)

Bestandsextensies

De letters na de punt in een bestandsnaam, zoals `.jpg`, `.pdf` of `.xlsx`, worden **extensies** genoemd. Ze geven aan om wat voor soort bestand het gaat.

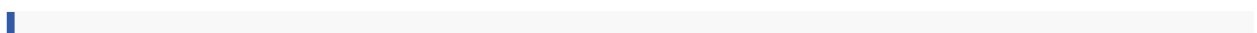
Bestanden en mappen aanmaken, hernoemen en verwijderen

Nieuwe map maken

1. Open de map waarin je een nieuwe map wilt aanmaken (bijv. "Documenten").
2. Klik op "**Nieuwe map**" in de werkbalk of gebruik de sneltoets `Ctrl + Shift + N`.
3. Typ een naam en druk op **Enter**.

Naam wijzigen (hernoemen)

1. Klik met de **rechtermuisknop** op het bestand of de map.
2. Kies "**Naam wijzigen**".
3. Typ de nieuwe naam en druk op **Enter**.



☐ Sneltoets: selecteer het item en druk op **F2**

☐ Verwijderen

- Rechtermuisklik > Verwijderen
- Of selecteer het item en druk op de **Delete-toets**

Verwijderde bestanden worden in de **Prullenbak** geplaatst, tenzij je een USB-stick of externe schijf gebruikt.

Bestanden kopiëren, knippen en plakken

Je kunt bestanden verplaatsen of dupliceren met behulp van de Verkenner of met sneltoetsen.

Actie	Muis	Toetscombinatie
Kopiëren	Rechtermuisknop > Kopiëren	Ctrl + C
Knippen (verplaatsen)	Rechtermuisknop > Knippen	Ctrl + X
Plakken	Rechtermuisknop in doelmap > Plakken	Ctrl + V

Structuur aanbrengen in je bestanden

Het is verstandig om een duidelijke mapstructuur te gebruiken. Bijvoorbeeld:

- ☐ Documenten
 - ☐ School
 - ☐ Werk
 - ☐ Persoonlijk
- ☐ Afbeeldingen
 - ☐ Vakantie 2024
 - ☐ Familie

“☐ Tip: Gebruik korte, duidelijke namen zonder speciale tekens.

Werken met de Prullenbak

Verwijderde bestanden belanden eerst in de **Prullenbak**, tenzij ze van een externe schijf komen.

Prullenbak openen:

Dubbelklik op het Prullenbak-pictogram op het bureaublad of open de prullenbak vanuit de bestandsverkenner.

Bestand herstellen:

Rechtermuisklik > "Herstellen"

Prullenbak legen:

Rechtermuisklik op Prullenbak > "Prullenbak legen"

⚠ Let op: Na het legen van de Prullenbak is herstel vaak niet meer mogelijk zonder speciale software.

Snelle toegang en favorieten

☐ Snelle toegang

Bovenaan in de Verkenner zie je vaak "Snelle toegang". Hier staan recent gebruikte bestanden en mappen.

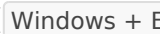
☐ Map vastmaken aan Snelle toegang:

1. Klik met de rechtermuisknop op een map.
2. Kies "**Aan Snelle toegang vastmaken**".

Dit is handig voor mappen die je vaak gebruikt!

Oefeningen

Oefening 1: Een nieuwe mappenstructuur maken

1. Open de Verkenner ().
2. Ga naar **Documenten**.
3. Maak een nieuwe map met de naam **Projecten**.
4. Open deze map en maak daarbinnen 3 submappen: **Privé**, **School**, **Werk**.

Oefening 2: Bestanden kopiëren en verplaatsen

1. Zoek een afbeelding in je map **Afbeeldingen**.
2. Kopieer dit bestand naar je nieuwe map **Documenten > Projecten > Privé**.
3. Verplaats het daarna naar **Documenten > Projecten > Werk**.

Oefening 3: Hernoemen en verwijderen

1. Hernoem een bestand in de map **Werk** naar "Presentatie1".
2. Verwijder dit bestand.
3. Open de **Prullenbak** en herstel het.

Oefening 4: Snelle toegang gebruiken

1. Ga naar de map **Documenten > Projecten > Werk**.
2. Klik met de rechtermuisknop en kies "**Aan Snelle toegang vastmaken**".
3. Controleer of de map nu bovenaan in de Verkenner zichtbaar is.

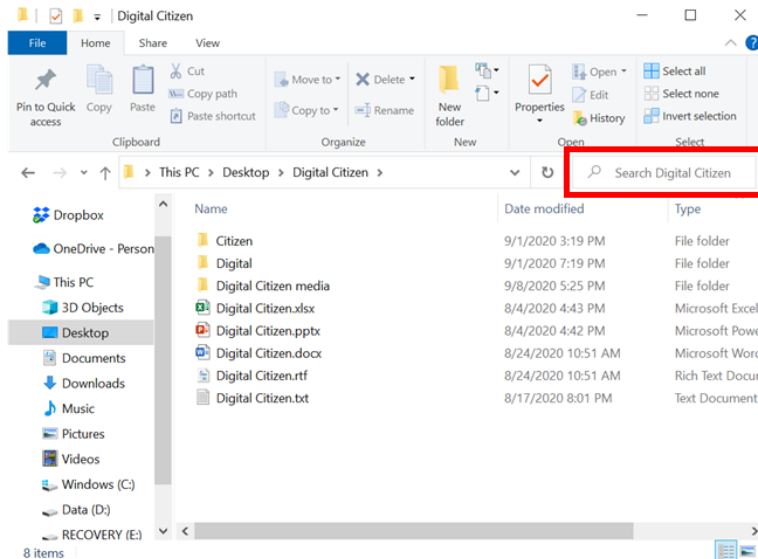
Sneltoetsen

Handige sneltoetsen uit dit hoofdstuk

Actie	Toets
Verkenner openen	Windows + E
Nieuwe map maken	Ctrl + Shift + N
Kopiëren	Ctrl + C
Knippen	Ctrl + X
Plakken	Ctrl + V
Alles selecteren	Ctrl + A
Hernoemen	F2
Verwijderen	Delete

Zoeken en ordenen

Uitleg



Waarom is zoeken belangrijk?

Als je veel bestanden hebt – bijvoorbeeld documenten, foto's, downloads en presentaties – kan het lastig zijn om iets snel terug te vinden. Gelukkig heeft Windows krachtige zoekfuncties waarmee je snel kunt vinden wat je nodig hebt.

In dit hoofdstuk leer je hoe je bestanden en mappen effectief kunt **zoeken, sorteren en filteren** in de Verkenner, zodat je altijd de juiste informatie binnen handbereik hebt.

Zoeken met de Verkenner

De meest directe manier om iets te zoeken is via de Verkenner.

Zoeken in een specifieke map:

1. Open de Verkenner ( of).
2. Navigeer naar de map waarin je wilt zoeken (bijv. **Documenten**).
3. Typ je zoekwoord rechtsboven in de zoekbalk.

Bijvoorbeeld:

 Documenten

Zoek:

→ Windows toont alle bestanden in de map "Documenten" en submappen die "verslag" in de naam of inhoud hebben.

 **Tip:** Je kunt ook op bestandsformaat zoeken, zoals `*.pdf` voor alle PDF-bestanden.

Zoeken via de taakbalk

Je kunt ook zoeken via de zoekbalk in de taakbalk (naast de startknop).

1. Klik op het vergrootglas  of druk op de **Windows-toets** en begin te typen.
2. Typ bijvoorbeeld: `Verslag nederlands`
3. Windows toont bestanden, apps én instellingen die overeenkomen met je zoekterm.

 Goed voor het zoeken naar programma's of instellingen.

Bestanden ordenen en sorteren

Bestanden kunnen op verschillende manieren worden weergegeven in de Verkenner. Je kunt zelf kiezen hoe je de bestanden **ordent** (volgorde) en **weergeeft** (lijst, tegels, details).

Sorteren van bestanden

1. Open een map in de Verkenner.
2. Klik met de rechtermuisknop in een lege ruimte, of klik bovenaan in het lint op "**Beeld**".
3. Kies "Sorteren op" en selecteer:
 - Naam (alfabetisch)
 - Datum gewijzigd (meest recent eerst)
 - Type (bijv. .docx, .jpg)
 - Grootte

  Tip: Klik op de kolomtitels boven in het venster (zoals "Naam" of "Datum") om direct te sorteren.

Weergaveopties

Klik in het menu op **Beeld** om de weergave te wijzigen:

- Extra grote pictogrammen (voor foto's)
- Lijst
- Details (handig voor sorteren en zoeken)

Bijvoorbeeld:

- Kies “**Details**” om kolommen te zien zoals “Datum” en “Grootte”.
- Kies “**Pictogrammen**” als je visueel door afbeeldingen wilt bladeren.

Filteren van zoekresultaten

Als je veel bestanden vindt, kun je de zoekresultaten verder verfijnen met filters.

In de zoekbalk in Verkenner kun je bijvoorbeeld typen:

- `datum:deze week`
- `soort:=document`
- `grootte:>5MB`
- `naam:rapport`

Voorbeelden van zoekfilters:

Zoekopdracht	Resultaat
<code>*.jpg</code>	Alle afbeeldingen in JPG-formaat
<code>grootte:klein</code>	Bestanden kleiner dan 100 KB
<code>datum:vandaag</code>	Bestanden die vandaag zijn aangemaakt of aangepast

“ ⚠ Let op: Filters werken alleen als je in een map of schijf zoekt.

Recent geopende bestanden bekijken

Windows onthoudt welke bestanden je recent hebt geopend.

Via Verkenner:

1. Open Verkenner.
2. Klik op **Snelle toegang**.
3. Je ziet een lijst met **Recente bestanden**.

Via startmenu:

- Klik op de Windows-knop.
- Beweeg je muis over een programma zoals Word of Excel.
- Je ziet een lijst met **Recent geopende bestanden** in dat programma.

“  Handig als je net aan iets werkte en het snel weer wilt openen.

Mappen of bestanden aan Snelle toegang vastmaken

Gebruik “Snelle toegang” om vaakgebruikte mappen direct beschikbaar te maken.

Zo doe je dat:

1. Navigeer in Verkenner naar de gewenste map.
2. Klik met de rechtermuisknop op de map.
3. Kies **“Aan Snelle toegang vastmaken”**.

De map verschijnt nu bovenaan in het navigatievenster aan de linkerkant. Je kunt hem daar ook weer verwijderen met rechtermuisknop > **“Van Snelle toegang losmaken”**.

Oefeningen

Oefening 1: Zoeken binnen een map

1. Open de Verkenner.
2. Ga naar **Documenten**.
3. Typ `samenvatting` in de zoekbalk rechtsboven.
4. Kijk of je het juiste bestand kunt vinden.

Oefening 2: Sorteren op datum

1. Open een map met meerdere bestanden (zoals Afbeeldingen of Downloads).
2. Klik bovenin op “Beeld” > “Details”.
3. Klik op de kolom “Datum” om de nieuwste bestanden bovenaan te zetten.

Oefening 3: Filteren op bestandstype

1. Ga naar je map **Downloads**.
2. Typ in de zoekbalk: `*.pdf`
3. Alleen PDF-bestanden worden getoond.

Oefening 4: Werk met Snelle toegang

1. Ga naar je map **Documenten > Projecten**.
2. Klik met de rechtermuisknop op deze map.
3. Kies **Aan Snelle toegang vastmaken**.
4. Controleer of de map nu in de linkerzijbalk verschijnt.

Sneltoetsen

Handige sneltoetsen uit dit hoofdstuk

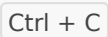
Actie	Toetscombinatie
Verkenner openen	Windows + E
Zoeken starten (taakbalk)	Windows-toets en typ zoekterm
Selectie van meerdere bestanden	Ctrl + klik of Shift + klik
Alles selecteren	Ctrl + A
Kopiëren / Plakken	Ctrl + C / Ctrl + V

Handige sneltoetsen

Uitleg

Wat zijn sneltoetsen?

Sneltoetsen (ook wel **toetscombinaties** genoemd) zijn combinaties van toetsen op je toetsenbord die een bepaalde actie direct uitvoeren. Ze vormen een krachtig hulpmiddel om **tijd te besparen**, **minder met de muis te hoeven werken** en **sneller te navigeren** binnen Windows en programma’s.

“  **Voorbeeld:** In plaats van met de muis naar “Kopiëren” te gaan, kun je simpelweg  gebruiken.

Basisprincipes van sneltoetsen

Sneltoetsen bestaan vaak uit een combinatie van toetsen, zoals:

-  (Control)
- 
- 
-  (de toets met het vlaggetje)
- Een letter, cijfer of functietoets (F1 t/m F12)

Manier van indrukken:

Bijvoorbeeld  betekent:

- Houd de **Ctrl-toets** ingedrukt
- Druk daarna op de **C-toets**
- Laat beide los

Belangrijke sneltoetsen voor dagelijks gebruik

Algemene Windows-sneltoetsen

Toetscombinatie	Actie
	Wissel tussen openstaande vensters
	Toon/verberg het bureaublad

Toetscombinatie	Actie
Windows + L	Vergrendel je computer
Windows + E	Open de Verkenner
Windows + I	Open Instellingen
Windows + A	Open meldingencentrum (actiecentrum)
Ctrl + Alt + Delete	Beveiligingsopties openen (afmelden, taakbeheer)
Ctrl + Shift + Esc	Open direct het taakbeheer

“  **Tip:** Gebruik  + F4 om het actieve venster snel te sluiten.

Sneltoetsen voor bestandsbeheer (in Verkenner)

Toetscombinatie	Actie
Ctrl + C	Kopieer geselecteerd bestand of tekst
Ctrl + X	Knip (verplaats) bestand of tekst
Ctrl + V	Plak bestand of tekst
Delete	Verwijder geselecteerd item
F2	Hernoem geselecteerd bestand of map
Ctrl + A	Alles selecteren in de huidige map
Ctrl + Z	Laatste actie ongedaan maken
Ctrl + Y	Laatste ongedaan gemaakte actie opnieuw uitvoeren
Alt + P	Toon/Verberg het voorbeeldvenster in Verkenner
Backspace	Ga één map omhoog

Sneltoetsen voor tekstverwerken (bijv. in Word of Kladblok)

Toetscombinatie	Actie
Ctrl + B	Vetgedrukte tekst
Ctrl + I	Cursieve tekst
Ctrl + U	Onderstreepte tekst
Ctrl + S	Opslaan

Toetscombinatie	Actie
Ctrl + P	Afdrukken
Ctrl + F	Zoeken in document

“ ⚠ Deze sneltoetsen werken ook in veel andere programma’s zoals webbrowser, mail, etc.

Specifieke sneltoetsen voor vensterbeheer

Toetscombinatie	Actie
Windows + Pijl links/rechts	Venster aan linker- of rechterhelft van het scherm vastzetten (split-screen)
Windows + Pijl omhoog	Maximaliseren van het venster
Windows + Pijl omlaag	Minimaliseren of herstellen van venster
Alt + F4	Venster sluiten
Windows + Tab	Tijdsweergave: virtuele bureaubladen beheren

“ □ **Virtuele bureaubladen** zijn aparte werkruimtes die je kunt gebruiken voor verschillende taken. Je kunt ze beheren met Windows + Ctrl + D (nieuw bureaublad) en Windows + Ctrl + Pijl links/rechts (wisselen).

Handige sneltoetsen

Oefeningen

Werken met externe opslag

Uitleg



Wat is externe opslag?

Externe opslag is elke vorm van gegevensopslag die je **los kunt aansluiten op je computer**, zoals:

- USB-sticks (ook wel flashdrives genoemd)
- Externe harde schijven of SSD's
- Geheugenkaarten
- Netwerkschijven (mappen op een andere computer of server binnen een netwerk)

Deze opslagvormen zijn handig om:

- Back-ups te maken
- Grote bestanden over te zetten
- Bestanden mee te nemen naar een andere computer
- Samen te werken via gedeelde netwerklocaties

Een USB-stick of externe schijf gebruiken

Aansluiten en herkennen

1. Steek de USB-stick of externe schijf in een USB-poort van je computer.
2. Windows herkent automatisch het apparaat.
3. Je krijgt meestal een pop-upmelding:

“Verwisselbaar station is aangesloten – Klik om te openen”

☐ Als je géén melding ziet:

- Open Verkenner (Windows + E)
- Zoek links in het menu naar een nieuw station, bijv. D: , E: , F: – dit is je USB-stick of externe schijf

☐ Bestanden kopiëren naar externe opslag

1. Open de map met het bestand dat je wilt kopiëren.
2. Klik met de rechtermuisknop op het bestand > **Kopiëren**
3. Ga naar je USB-stick in Verkenner
4. Rechtermuisknop > **Plakken**

Je kunt ook slepen met de muis:

- Klik en houd het bestand vast
- Sleep het naar het station van je USB-stick
- Laat los om te kopiëren

“☐ Bestanden kopiëren duurt langer bij grotere bestanden of oudere USB-sticks.

☐ Veilig verwijderen van USB-opslag

Om dataverlies of schade aan je stick te voorkomen:

1. Klik op het **USB-icoon** rechtsonder in de taakbalk (systeemvak)
2. Kies: “**Hardware veilig verwijderen**”
3. Selecteer je apparaat en wacht op de melding:

“Het is nu veilig om het apparaat te verwijderen”

⚠ Als je de stick zomaar eruit trekt tijdens het schrijven of lezen van gegevens, kunnen bestanden beschadigd raken.

Werken met netwerkschijven

Een **netwerkschijf** is een gedeelde map op een andere computer of server die via het netwerk (bijv. op je werk of school) toegankelijk is.

☐ Waarom werken met een netwerkschijf?

- Gedeelde bestanden voor teams of afdelingen
- Centrale opslag van documenten

- Back-ups maken op een veilige locatie

Een netwerkschijf verbinden ("netwerkstation koppelen")

1. Open Verkenner.
2. Klik op het menu "**Deze pc**" (linkermenu).
3. Klik bovenaan op "**Netwerkverbinding maken**" of "**Netwerkstation koppelen**".
4. Kies een stationsletter (bijv. Z:).
5. Voer het netwerkpad in (bijv. `\\SERVERNAAM\Documenten`).
6. Vink aan: "**Verbinding opnieuw maken bij aanmelden**" als je dit station vaker gebruikt.
7. Klik op **Voltooien**.

“ Soms moet je gebruikersnaam en wachtwoord invoeren van je organisatie of netwerk.

Als de schijf is gekoppeld, verschijnt hij in Verkenner net als een gewone schijf, bijv. als "**Netwerk (Z:)**".

Problemen met externe opslag oplossen

Soms werkt een USB-stick of externe schijf niet direct. Hier zijn veelvoorkomende problemen en oplossingen:

Probleem	Mogelijke oplossing
Apparaat wordt niet herkend	Probeer een andere USB-poort, of start de computer opnieuw op
USB-stick verschijnt niet in Verkenner	Open Schijfbeheer via het startmenu en kijk of het apparaat daar zichtbaar is
Foutmelding bij kopiëren	Controleer of er voldoende ruimte op de stick is
Bestanden verdwenen	Kijk of er een mapstructuur is of verborgen bestanden zijn

“ Windows kan soms vragen of je de schijf wilt formatteren. Doe dit alleen als je zeker weet dat je geen belangrijke gegevens meer nodig hebt.



Cloudopslag vs. fysieke opslag

Een USB-stick is handig als je **offline werkt** of bestanden fysiek wilt meenemen. Maar veel mensen gebruiken ook **cloudopslag**, zoals:

- OneDrive (vaak geïntegreerd in Windows)
- Google Drive
- Dropbox

Voordelen van cloudopslag:

- Toegang vanaf elk apparaat met internet
- Automatische back-ups
- Geen fysieke stick nodig

Nadelen:

- Je hebt internet nodig
- Beveiliging en privacy zijn belangrijk (goede wachtwoorden!)

“ ⚠ Gebruik externe fysieke opslag als je geen internet hebt of met grote bestanden werkt.

Oefeningen

Oefening 1: USB-stick gebruiken

1. Sluit een USB-stick aan op je computer.
2. Open Verkenner (`Windows + E`).
3. Kopieer een bestand uit je map **Documenten** naar de USB-stick.
4. Sluit de stick veilig af via het systeemvak.

Oefening 2: Map kopiëren naar externe schijf

1. Open Verkenner.
2. Ga naar een map met meerdere bestanden (bijv. **Afbeeldingen**).
3. Selecteer de hele map (`Ctrl + A` of met muis).
4. Kopieer en plak deze naar je externe harde schijf.

Oefening 3: Netwerkstation koppelen

(Alleen mogelijk op een netwerk of werkomgeving met gedeelde mappen)

1. Open Verkenner.
2. Klik op **Deze pc**.
3. Kies **Netwerkstation koppelen**.
4. Vul het pad in: `\\SERVER\GEDEELDEMAP`
5. Open de map en probeer er een bestand op te slaan.

Oefening 4: Back-up maken op externe schijf

1. Maak een map aan op je externe schijf: `Back-up Juni 2025`
2. Kopieer hiernaartoe je mappen **Documenten** en **Afbeeldingen**
3. Controleer of de bestanden correct zijn overgezet.

Veelvoorkomende problemen

Uitleg

Waarom zelf problemen leren oplossen?

Hoewel Windows over het algemeen betrouwbaar is, kun je tijdens het gebruik tegen kleine problemen aanlopen. Denk aan foutmeldingen, bestanden die "plots verdwenen" zijn, of programma's die niet meer reageren.

Door te leren hoe je **veelvoorkomende problemen herkent én oplost**, werk je zelfstandiger en met meer vertrouwen op je computer.

“**Doel:** Niet elk probleem meteen aan een helpdesk of kennis overlaten, maar zelf een eerste poging doen.

Een bestand is "in gebruik" - wat nu?

Probleem:

Je wilt een bestand verplaatsen of verwijderen, maar Windows geeft een foutmelding:

“Het bestand is in gebruik door een ander programma.”

Oplossing:

1. **Sluit het programma** waarin het bestand mogelijk nog openstaat (bijv. Word of Excel).
2. Probeer het daarna opnieuw te verwijderen of verplaatsen.
3. Werkt dat niet? Herstart je computer. Vaak wordt het vergrendelde bestand dan vrijgegeven.

Geavanceerd: Open **Taakbeheer** met `Ctrl + Shift + Esc` en sluit daar het programma dat het bestand bezet houdt.

Per ongeluk verwijderd - waar is mijn bestand gebleven?

❏ **Probleem:**

Je mist een bestand dat je gisteren nog had. Misschien heb je het per ongeluk verwijderd of verplaatst.

❏ **Oplossing:**

1. Open de **Prullenbak** (dubbelklik op het bureaubladpictogram).
2. Zoek naar je bestand.
3. Klik met de rechtermuisknop > **Herstellen**

📁 **Let op:** Bestanden die zijn verwijderd van USB-sticks of netwerkschijven belanden *niet* in de Prullenbak.

Verborgen bestanden weer zichtbaar maken

Sommige bestanden of mappen zijn standaard **verborgen** door Windows, bijvoorbeeld systeembestanden of configuraties. Soms is dat onhandig, bijvoorbeeld als je een bestand niet kunt vinden.

❏ **Oplossing:**

1. Open **Verkenner**.
2. Klik bovenin op het tabblad **Beeld** (Windows 10) of **Weergave** (Windows 11).
3. Vink **Verborgen items** aan.

Nu zie je ook verborgen bestanden in de map.

⚠ **Waarschuwing:** Pas op met het aanpassen of verwijderen van systeembestanden. Die zijn vaak om een reden verborgen.

Verkenner reageert niet of crasht

❏ **Probleem:**

De Verkenner opent niet, blijft hangen of sluit plotseling.

❏ **Oplossingen:**

- **Methode 1:** Herstart je computer.
- **Methode 2:** Herstart de Verkenner handmatig:
 1. Druk op `Ctrl + Shift + Esc` om **Taakbeheer** te openen.
 2. Zoek het proces **Windows Verkenner**.
 3. Klik erop en kies **Opnieuw starten**.

De USB-stick verschijnt niet

❏ Probleem:

Je steekt een USB-stick in, maar hij verschijnt niet in Verkenner.

❏ Oplossing:

1. Probeer een **andere USB-poort**.
2. Sluit Verkenner af en open opnieuw.
3. Open **Schijfbeheer**:
 - Typ in het startmenu: `schijfbeheer`
 - Kijk of de USB-stick daar zichtbaar is
 - Als je hem ziet, maar er geen stationsletter is toegekend, klik je met de rechtermuisknop > **Stationsletter toewijzen**

“❏ Soms werkt de stick wel op een andere computer. Dan is de stick zelf mogelijk beschadigd of verkeerd geformatteerd.

Windows start traag op - wat kun je doen?

❏ Oplossingen:

- **Controleer op opstartprogramma's:**
 1. Open **Taakbeheer** (`Ctrl + Shift + Esc`)
 2. Ga naar het tabblad **Opstarten**
 3. Schakel programma's uit die je niet direct nodig hebt (rechtermuisklik > Uitschakelen)
- **Ruim schijf op:**
 - Typ "Schijfopruiming" in het startmenu
 - Selecteer je C:-schijf en voer een opschoning uit
- **Voer Windows-updates uit:**
 - Instellingen > Windows Update > Naar updates zoeken

“❏ **Extra tip:** Gebruik een SSD in plaats van een traditionele harde schijf voor een veel snellere opstarttijd.

Back-ups maken van belangrijke bestanden

Een goede gewoonte is het regelmatig maken van een **back-up** van je bestanden. Zo voorkom je dat je belangrijke documenten, foto's of projecten kwijtraakt door een fout of crash.

Handige manieren om back-ups te maken:

- Kopieer je bestanden handmatig naar:
 - Een **USB-stick**
 - Een **externe harde schijf**
 - Een **cloudopslagdienst** zoals OneDrive of Google Drive
- Gebruik de ingebouwde **Back-upfunctie van Windows**:
 - Instellingen > Bijwerken en beveiliging > Back-up